	<b>CIRCULAR</b>	
	<b>FOR-CG-04</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Vigente desde: Junio 04 de 2014</b>

ESPACIO PARA RADICADO

CIRCULAR No. 0007- - - -

**DE:** FERNANDO MAURICIO IGLESIAS GAONA, Jefe Oficina de Contratación  
**PARA:** Todos los Secretarios, Líderes, Jefes de Oficina, Contratistas y Supervisores  
**FECHA:**

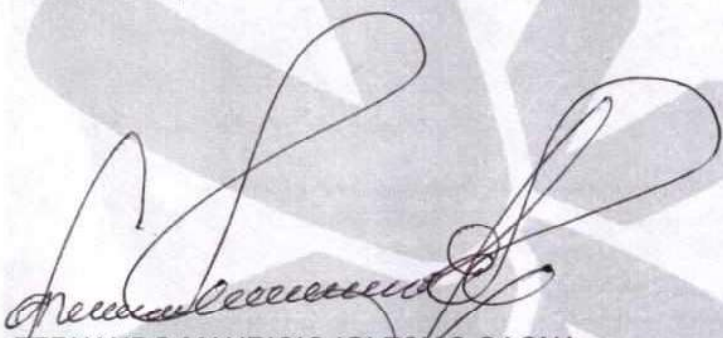
27 JUN 2017

**ASUNTO: Reducción de Papel**

La Oficina de Contratación se encuentra realizando una campaña de reducción de papel, para ello, me permito recordarle a todos los supervisores que de acuerdo con el procedimiento de supervisión para contratos de prestación de servicios AP-PR-CO-02 ni el informe de actividades, ni el informe de supervisión requieren estar firmados en físico, tienen validez jurídica siempre que se realice desde el usuario y clave del Secop 2 del contratista o del supervisor respectivamente.

Recomiendo también, que los documentos que se pueden generar en PDF no deben imprimirse para ser escaneados, por ejemplo, las planillas de seguridad social, pueden unirse en pdf al informe de actividades. Esto evita el uso innecesario del papel, y los archivos de cuentas de cobro quedan más ligeros permitiéndole a la oficina de contabilidad o tesorería descargar más rápido la información, agilizando los pagos.

Atentamente,



FERNANDO MAURICIO IGLESIAS GAONA  
 Jefe Oficina de Contratación



Proyectó: Duvan Andres Arboleda Obregon